

Bogotá, D.C.

602

Señor(a)

ARAMIS HERNANDEZ HERNANDEZ

hernandez.aramis@gmail.com

Ciudad.

Datos Notificación

Nombres/Apellidos: _____

No Identificación: _____

Fecha y Hora: _____

Nota: Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

Asunto: Certificación contratos N. 270 de 2020, 288 de 2020, 146 de 2021, 319 de 2022, 423 de 2023, 330 de 2024, suscritos con el Fondo de Desarrollo Local de Engativá.

Referencia: 20246010071272 (FDLE)

LA SUSCRITA ALCALDESA LOCAL DE ENGATIVÁ

CERTIFICA:

Que, revisadas las carpetas y archivos contractuales del año 2020 de la Oficina Jurídica del Fondo de Desarrollo Local, se encontró; que ARAMIS HERNANDEZ HERNANDEZ, con cédula de ciudadanía 19.365.050 de Bogotá, D.c., suscribió con el Fondo de Desarrollo Local de Engativá el Contrato de Prestación de Servicios que se detallan a continuación:

CONTRATO	CPS N°. 270 de 2020
NOMBRE DE LA ENTIDAD:	Fondo de Desarrollo Local de Engativá;
NIT FDLE:	899.999.061-9
CONTRATISTA:	ARAMIS HERNANDEZ
C.C. o NIT. CONTRATISTA:	19.365.050
PLAZO:	5 MESES
VALOR:	\$ 27.500.000
FECHA DE INICIO:	27 de julio de 2020
ADICIÓN 001:	\$ 11.000.000
PRÓRROGA 001:	2 MESES
FECHA DE TERMINACIÓN:	25 de febrero de 2021
OBJETO:	APOYAR AL(A) ALCALDE(SA) LOCAL EN EL FORTALECIMIENTO E INCLUSIÓN DE LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS Y PALENQUERAS EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DISTRITAL

Alcaldía Local de Engativá

Calle 71 No. 73 A – 44

Código Postal: 111051

Tel. 2916670 EXT. 2114-

2814-2603

Información Línea 195

www.engativa.gov.co

GDI-GPD-F074

Versión: 06

Vigencia: 15 de diciembre de 2022

Caso HOLA: 281893



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

	AFRODESCENDIENTES Y LOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN
ESTADO:	Terminado

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Articular con los enlaces de la Subdirección de Asuntos Étnicos la realización de un diagnóstico que evidencie las situaciones de las comunidades negras, afrodescendiente y palenqueras de la localidad y articular el desarrollo de acciones para mitigar sus necesidades. 2. Apoyar el fortalecimiento de los espacios de participación, diálogo, concertación, e interlocución de las comunidades Negras, Afrocolombianas y Palenqueras. 3. Gestionar programas y proyectos en el Fondo de Desarrollo Local que conlleven a la materialización de la Política Pública Afro. 4. Prestar el apoyo para atender los requerimientos verbales y escritos que presenten la comunidad negra, afrocolombiana y palenquera residentes en el distrito capital en el ámbito local. 5. Realizar el seguimiento en la materialización de los proyectos, programas y actividades que se desarrollen en beneficio de la comunidad negra, afrodescendiente y palenquera residente en la localidad. 6. Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas. 7. Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales. 8. Las demás que por su naturaleza le sean atribuidas por el/ la supervisor(a) conforme al objeto y alcance del contrato.

Que, revisadas las carpetas y archivos contractuales del año 2020 de la Oficina Jurídica del Fondo de Desarrollo Local, se encontró; que ARAMIS HERNANDEZ HERNANDEZ, con cédula de ciudadanía 19.365.050 de Bogotá, D.c., suscribió con el Fondo de Desarrollo Local de Engativá el Contrato de Prestación de Servicios que se detallan a continuación:

CONTRATO	CPS N°. 288 de 2020
NOMBRE DE LA ENTIDAD:	Fondo de Desarrollo Local de Engativá;
NIT FDLE:	899.999.061-9
CONTRATISTA:	ARAMIS HERNANDEZ HERNANDEZ
C.C. o NIT. CONTRATISTA:	19.365.050
PLAZO:	6 MESES
VALOR:	\$ 15.000.000
FECHA DE INICIO:	01 de julio de 2020
ADICIÓN 001:	\$ 5.000.000
PRÓRROGA 001:	2 MESES
FECHA DE TERMINACIÓN:	16 de julio de 2020
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO EN EL TRÁMITE Y DESARROLLO DE LOS DESPACHOS COMISORIOS QUE POR COMPETENCIA CORRESPONDEN A LA ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA

ESTADO:

Terminado

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Apoyar el trámite y procedimiento de los despachos comisorios que por competencia le corresponden la Alcaldía de Engativá. 2. Apoyar en la Proyección de los diferentes oficios, actuaciones procesales y pronunciamientos remitidos por los jueces de la República con ocasión del trámite de los Despachos Comisorios radicados en la Alcaldía Local de Engativá. 3. Apoyar la programación y realización de diligencias de despachos comisorios. 4. Brindar apoyo y acompañamiento, administrativo, operativo a temas específicos que le sean encomendados por la Alcaldía Local, relacionadas con el objeto contractual. 5. Atender los requerimientos de entidades y ciudadanos que tengan relación con los asuntos asignados. 6. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato.

Que, revisadas las carpetas y archivos contractuales del año 2021 de la Oficina Jurídica del Fondo de Desarrollo Local, se encontró; que ARAMIS HERNANDEZ, con cédula de ciudadanía 19.365.050 de Bogotá, D.c., suscribió con el Fondo de Desarrollo Local de Engativá el Contrato de Prestación de Servicios que se detallan a continuación:

CONTRATO	CPS N°. 146 de 2021
NOMBRE DE LA ENTIDAD:	Fondo de Desarrollo Local de Engativá;
NIT FDLE:	899.999.061-9
CONTRATISTA:	ARAMIS HERNANDEZ HERNANDEZ
C.C. o NIT. CONTRATISTA:	19.365.050
PLAZO:	9 MESES
VALOR:	\$ 45.000.000
FECHA DE INICIO:	11 de marzo de 2021
ADICIÓN 001:	\$ 3.333.333
PRÓRROGA 001:	21 DÍAS
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 de diciembre de 2021
OBJETO:	APOYAR AL (A) ALCALDE (SA) LOCAL EN EL FORTALECIMIENTO E INCLUSIÓN DE LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS Y PALENQUERAS EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DISTRITAL AFRODESCENDIENTES Y LOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN.
ESTADO:	Terminado

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Articular con los enlaces de la Subdirección de Asuntos Étnicos la realización de un diagnóstico que evidencie las situaciones de las comunidades negras, afrodescendiente y

palenqueras de la localidad y articular el desarrollo de acciones para mitigar sus necesidades. 2. Apoyar el fortalecimiento de los espacios de participación, diálogo, concertación, e interlocución de las comunidades Negras, Afrocolombianas y Palenqueras. 3. Gestionar programas y proyectos en el Fondo de Desarrollo Local que conlleven a la materialización de la Política Pública Afro. 4. Prestar el apoyo para atender los requerimientos verbales y escritos que presenten la comunidad negra, afrocolombiana y palenquera residentes en el distrito capital en el ámbito local. 5. Realizar el seguimiento en la materialización de los proyectos, programas y actividades que se desarrollen en beneficio de la comunidad negra, afrodescendiente y palenquera residente en la localidad. 6. Las demás que por su naturaleza le sean atribuidas por el/ la supervisor(a) conforme al objeto y alcance del contrato

Que, revisadas las carpetas y archivos contractuales del año 2022 de la Oficina Jurídica del Fondo de Desarrollo Local, se encontró; que ARAMIS HERNANDEZ HERNANDEZ, con cédula de ciudadanía 19.365.050 de Bogotá, D.c., suscribió con el Fondo de Desarrollo Local de Engativá el Contrato de Prestación de Servicios que se detallan a continuación:

CONTRATO	CPS N°. 314 de 2022
NOMBRE DE LA ENTIDAD:	Fondo de Desarrollo Local de Engativá;
NIT FDLE:	899.999.061-9
CONTRATISTA:	ARAMIS HERNANDEZ HERNANDEZ
C.C. o NIT. CONTRATISTA:	19.365.050
PLAZO:	9 MESES
VALOR:	\$ 41.130.000
FECHA DE INICIO:	01 de febrero de 2022
ADICIÓN 001:	\$ 13.710.000
PRÓRROGA 001:	2 MESES Y 30 DÍAS
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 de enero de 2023
OBJETO:	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO AL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON EL SECTOR DE EDUCACIÓN EN LOCALIDAD DE ENGATIVÁ
ESTADO:	Terminado

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Apoyar y promover las estrategias para el fortalecimiento del sector educativo orientadas a las necesidades de la Alcaldía Local. 2. Apoyar a la Alcaldía Local en la identificación y priorización de sus necesidades de asistencia técnica a los establecimientos educativos de la localidad. 3. Promover y acompañar a la Alcaldía Local en la consolidación de alianzas estratégicas que fortalezcan el desarrollo de sus funciones, programas y proyectos estratégicos. 4. Apoyar la articulación entre el Alcalde(sa) Local y las entidades distritales, autoridades locales y líderes comunitarios; garantizando una adecuada

Alcaldía Local de Engativá

Calle 71 No. 73 A – 44

Código Postal: 111051

Tel. 2916670 EXT. 2114-

2814-2603

Información Línea 195

www.engativa.gov.co

GDI-GPD-F074

Versión: 06

Vigencia: 15 de diciembre de 2022

Caso HOLA: 281893



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

coordinación en el planteamiento y ejecución de los proyectos encaminados a solucionar integralmente los temas planteados. 5. Promover los proyectos enfocados con el ingreso de la educación inicial de los niños, así como el ingreso a la educación superior de jóvenes de la localidad de Engativá. 6. Apoyar la supervisión de contratos y convenios que le sean designados por el (la) Alcalde (sa) Local, según lo establecido en el Manual de Supervisión e Interventoría de la Secretaría Distrital de Gobierno. 7. Realizar las visitas necesarias dentro de la localidad o fuera de ella, para el cumplimiento de las obligaciones del contrato. 8. Realizar seguimiento a las estrategias y herramientas institucionales para adelantar y optimizar proyectos de educación orientados a las necesidades de la localidad. 9. Apoyar la elaboración de respuestas oportunas a las solicitudes y peticiones interpuestas por el Concejo de Bogotá, Junta Administradora Local, entes de control, entidades distritales y comunicación en general, relacionados con educación. 10. Apoyar y asistir a las actividades desarrolladas en el territorio cuando sea requerido por el supervisor o apoyo a la supervisión. 11. Asistir a todas capacitaciones a las que sea citado por la Alcaldía Local de Engativá y la secretaria Distrital de Gobierno. 12. Responder en los términos otorgados por la normativa vigente, todas las peticiones y solicitudes ciudadanas que hayan sido asignadas y/o ubicadas en el Sistema de Gestión Documental - Orfeo. 13. Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas y realizar el cargue mensual de las evidencias en la plataforma SECOP II. 14. Las demás que demande la Administración Local a través de su supervisor, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.

Que, revisadas las carpetas y archivos contractuales del año 2023 de la Oficina Jurídica del Fondo de Desarrollo Local, se encontró; que ARAMIS HERNANDEZ HERNANDEZ, con cédula de ciudadanía 19.365.050 de Bogotá, D.c., suscribió con el Fondo de Desarrollo Local de Engativá el Contrato de Prestación de Servicios que se detallan a continuación:

CONTRATO	CPS N°. 423 de 2023
NOMBRE DE LA ENTIDAD:	Fondo de Desarrollo Local de Engativá;
NIT FDLE:	899.999.061-9
CONTRATISTA:	ARAMIS HERNANDEZ HERNANDEZ
C.C. o NIT. CONTRATISTA:	19.365.050
PLAZO:	9 MESES
VALOR:	\$ 41.130.000
FECHA DE INICIO:	20 de febrero de 2023
ADICIÓN 001:	\$ 18.280.000
PRÓRROGA 001:	4 MESES
FECHA DE TERMINACIÓN:	19 de marzo de 2024
OBJETO:	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO AL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON EL SECTOR DE EDUCACIÓN EN LOCALIDAD DE ENGATIVÁ
ESTADO:	Terminado

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Apoyar y promover las estrategias para el fortalecimiento del sector educativo orientadas a las necesidades de la Alcaldía Local. 2. Apoyar a la Alcaldía Local en la identificación y priorización de sus necesidades de asistencia técnica a los establecimientos educativos de la localidad. 3. Promover y acompañar a la Alcaldía Local en la consolidación de alianzas estratégicas que fortalezcan el desarrollo de sus funciones, programas y proyectos estratégicos. 4. Apoyar la articulación entre el Alcalde(sa) Local y las entidades distritales, autoridades locales y líderes comunitarios; garantizando una adecuada coordinación en el planteamiento y ejecución de los proyectos encaminados a solucionar integralmente los temas planteados. 5. Promover los proyectos enfocados con el ingreso de la educación inicial de los niños y niñas, así como el ingreso a la educación superior de jóvenes de la localidad de Engativá. 6. Apoyar la supervisión de contratos y convenios que le sean designados por el (la) Alcalde (sa) Local, según lo establecido en el Manual de Supervisión e Interventoría de la Secretaría Distrital de Gobierno. 7. Realizar las visitas necesarias dentro de la localidad o fuera de ella, para el cumplimiento de las obligaciones del contrato. 8. Realizar seguimiento a las estrategias y herramientas institucionales para adelantar y optimizar proyectos de educación orientados a las necesidades de la localidad. 9. Apoyar la elaboración de respuestas oportunas a las solicitudes y peticiones interpuestas por el Concejo de Bogotá, Junta Administradora Local, entes de control, entidades distritales y comunicación en general, relacionados con educación. 10. Apoyar y asistir a las actividades desarrolladas en el territorio cuando sea requerido por el supervisor o apoyo a la supervisión. 11. Asistir a todas capacitaciones a las que sea citado por la Alcaldía Local de Engativá y la Secretaria Distrital de Gobierno. 12. Responder en los términos otorgados por la normativa vigente, todas las peticiones y solicitudes ciudadanas que hayan sido asignadas y/o ubicadas en el Sistema de Gestión Documental - Orfeo. 13. Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas y realizar el cargue mensual de las evidencias en la plataforma SECOP II. 14. Las demás que demande la Administración Local a través de su supervisor, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.

Que, revisadas las carpetas y archivos contractuales del año 2024 de la Oficina Jurídica del Fondo de Desarrollo Local, se encontró; que ARAMIS HERNANDEZ HERNANDEZ, con cédula de ciudadanía 19.365.050 de Bogotá, D.c., suscribió con el Fondo de Desarrollo Local de Engativá el Contrato de Prestación de Servicios que se detallan a continuación:

CONTRATO	CPS N°. 330 de 2024
NOMBRE DE LA ENTIDAD:	Fondo de Desarrollo Local de Engativá;
NIT FDLE:	899.999.061-9
CONTRATISTA:	ARAMIS HERNANDEZ HERNANDEZ
C.C. o NIT. CONTRATISTA:	19.365.050
PLAZO:	4 MESES
VALOR:	\$ 19.200.000
FECHA DE INICIO:	22 de marzo de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	21 de julio de 2024

OBJETO:	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO AL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON EL SECTOR DE EDUCACIÓN EN LOCALIDAD DE ENGATIVÁ
ESTADO:	En Ejecución


OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Apoyar y promover las estrategias para el fortalecimiento del sector educativo orientadas a las necesidades de la Alcaldía Local. 2. Apoyar a la Alcaldía Local en la identificación y priorización de sus necesidades de asistencia técnica a los establecimientos educativos de la localidad. 3. Promover y acompañar a la Alcaldía Local en la consolidación de alianzas estratégicas que fortalezcan el desarrollo de sus funciones, programas y proyectos estratégicos. 4. Apoyar la articulación entre el Alcalde(sa) Local y las entidades distritales, autoridades locales y líderes comunitarios; garantizando una adecuada coordinación en el planteamiento y ejecución de los proyectos encaminados a solucionar integralmente los temas planteados. 5. Promover los proyectos enfocados con el ingreso de la educación inicial de los niños y niñas, así como el ingreso a la educación superior de jóvenes de la localidad de Engativá. 6. Apoyar la supervisión de contratos y convenios que le sean designados por el (la) Alcalde (sa) Local, según lo establecido en el Manual de Supervisión e Interventoría de la Secretaría Distrital de Gobierno. 7. Realizar las visitas necesarias dentro de la localidad o fuera de ella, para el cumplimiento de las obligaciones del contrato. 8. Realizar seguimiento a las estrategias y herramientas institucionales para adelantar y optimizar proyectos de educación orientados a las necesidades de la localidad. 9. Apoyar la elaboración de respuestas oportunas a las solicitudes y peticiones interpuestas por el Concejo de Bogotá, Junta Administradora Local, entes de control, entidades distritales y comunicación en general, relacionados con educación. 10. Apoyar y asistir a las actividades desarrolladas en el territorio cuando sea requerido por el supervisor o apoyo a la supervisión. 11. Asistir a todas capacitaciones a las que sea citado por la Alcaldía Local de Engativá y la Secretaria Distrital de Gobierno. 12. Responder en los términos otorgados por la normativa vigente, todas las peticiones y solicitudes ciudadanas que hayan sido asignadas y/o ubicadas en el Sistema de Gestión Documental - Orfeo. 13. Las demás que demande la Administración Local a través de su supervisor, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los 15 días del mes de abril de 2024.

Cordialmente,



ÁNGELA MARÍA MORENO TORRES
Alcaldesa Local de Engativá
alcalde.engativa@gobiernobogota.gov.co

Proyectó: Marlong Portela 

Revisó y Aprobó: Ricardo García Alvarado 